

# 可再生能源工程造价培训及继续教育系统

## 网上报名操作流程

### 一、报名步骤

培训系统报名网址: <http://www.hydrocost.org.cn/train/login>, 浏览器无要求, 如遇问题请清除浏览器的缓存和 cookies 或者切换其他浏览器再试。

#### 第一步：注册

1. 打开网站, 点击页面中的【注册】，如图所示。



2. 按照提示进行基本信息填写, 填写完成后点击注册。注: 工作单位一定要写全称, 结业证抓取此信息。



## 第二步：登录和报名。

1. 返回登录界面输入姓名、身份证号、短信验证码即可登录，登录后请先完善个人信息，填写完成后点击保存。

首页 > 个人信息

退出登录

个人信息

通知公告	→
培训报名	→

姓名: [REDACTED] 职务: [REDACTED] \*

身份证号: [REDACTED] 职称: [REDACTED] \*

性别:  男  女 从事工作: [REDACTED] \*

出生年月: [REDACTED] 毕业院校: [REDACTED] \*

学历: [REDACTED] 集团单位: [REDACTED]

工作开始日: **请准确填写此项，生成的报名表才会有工作年限** 下级单位: **此处一定是单位全称，结业证使用**

民族: [REDACTED] \* 单位联系人: [REDACTED] \*

手机号: [REDACTED] \* 电子邮箱: [REDACTED] \*

单位地址: [REDACTED] \*

工作经历:

起始时间	截止时间	工作单位	工作内容	操作
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

**此部分必须录入，生成的报名才会有工作经历**

**新增 | 删除**

保存

2. 点击培训报名，选择要报名的培训班，点击报名。

水电水利规划设计总院 (可再生能源)

可再生能源工程造价专业人员培训管理系统

首页 > 培训考试报名

退出登录

个人信息 →

通知公告 →

培训报名 →

类型: 请选择 确定 重置 我的报名

培训班名称

地点: 培训地点

培训时间: 2024-03-04 ~ 2024-03-08 报名起止时间: 2024-03-01 ~ 2024-03-03

人数: 150 承办机构: 水电水利规划设计总院 (可再生能源定额站)

4800 元

报名

全国第七期新能源工程造价培训班

地点: 维也纳酒店 (上海虹桥国展中心天山西路店)

培训时间: 2023-07-28 ~ 2023-08-08 报名起止时间: 2023-07-03 ~ 2023-07-20

人数: 200 承办机构: 水电水利规划设计总院 (可再生能源定额站)

4800 元

报名时间已过

3. 点击报名后进入下图所示界面，检查信息是否正确，上传本人登记照片，确认无误后点击保存及上报。

个人信息 →

通知公告 →

培训报名 →

01 填写报名信息 02 上传报名表 03 上传缴费凭证 04 打印证明

姓名: [Red Box]  
身份证号: [Red Box]

性别: 男 女

出生年月:

学历:

工作年限: (根据工作开始时间自动计算)

民族:

手机号:

电子邮箱:

职务:

职称:

从事工作:

毕业院校:

集团单位:

下级单位: [Red Arrow]

单位联系人:

联系人手机号: [Red Box]

单位地址:

请检查基本信息是否正确?

特别注意：下级单位是否为公司全称，结业证需要使用此信息

确认无误后点这里 → 保存及上报

4. 进入下图所示界面，下载报名表→打印盖章→扫描（盖章报名表、身份证正反两面、最高学历毕业证）→依次上传盖章报名表、身份证正反面、毕业证，pdf、jpg 等格式均可，文件大小不超过 2M。所有材料上传成功后，点击提交审核。

首页 > 培训考试报名

个人信息 →

通知公告 →

培训报名 →

01 填写报名信息 02 上传报名表 03 上传缴费凭证 04 打印证明

退出登录

返回

请下载报名表填写信息后由单位盖章后上传

第1步 下载报名表

第2步 上传报名表 第3步 上传身份证正面 第4步 上传身份证反面 第5步 上传毕业证

第2步 上传刚下载的报名表  
第3步 身份证正面  
第4步 身份证背面  
第5步 最高学历原件扫描件

确认无误点这里 → 提交审核 返回上一步

### 第三步：培训缴费

1. 点击培训报名→我的报名，查看审核状态。

2. 审核通过以后，按培训通知完成缴费并截图，上传培训费缴费凭证，正确填写发票开具信息，核对无误后点击提交审核。

3. 缴费凭证审核通过，呈现【待审批电子证书】则意味着整个报名流程已完成。

## 二、注意事项

- 1.在报名截止日期之后或者报名满员，系统将不支持新增报名。
- 2.报名人员信息修改后请及时联系培训组审核。
- 3.培训缴费请在通知日期内完成，由于微信和支付宝不支持个人对公银行账号转账，请使用手机银行办理。

缴费银行账户信息：

开户名称：武汉三峡会展服务有限公司

开户银行：交通银行宜昌西陵支行

银行账号：0010 2460 9625 78

- 4.因事不能按时参加培训的报名人员请及时告知培训组，以便培训组在后台做删除处理。

- 5.报名审核通过后请加入此次培训 QQ 群（群号码 521737138），并完成食宿及其他信息的确认。

- 6.发票信息，报到时须现场核对，请提前与公司财务确认好发票相关信息。

- 7.网站登录验证码受次数限制，一个小时 4 条，24 小时 8 条，超过次数当日不可再登录。

- 8.培训组联系人：鲁远华 13886722954。